

Утвърдени със Заповед № РД-01-2/12.01.2021 г.
на изпълнителния директор на АКСУ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА
ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА
КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
В
АГЕНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВОТО НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ

2021 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I Обхват, цел и принципи

Чл. 1. Настоящите Вътрешни правила регламентират условията и реда в Агенцията за качеството на социалните услуги (АКСУ) за защита на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за наличие на несъвместимост, корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси на служители на Агенцията.

Чл. 2. Настоящите Вътрешни правила уреждат дейностите на комисията по чл. чл. 11, ал. 1, т. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (НОРИПДУКИ), наричана за краткост „Комисията“ в АКСУ и имат за цел осигуряване защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, чрез предприемане на конкретни мерки за това.

Чл. 3. Лице, което е подало сигнал в АКСУ, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, включително и пред Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, не може да бъде преследвано за това.

Чл. 4. (1) Действия по защита на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в администрацията на АКСУ (чрез подаване/постъпване в деловодството и/или създадена за целта пощенска кутия; лицензиран пощенски оператор; електронен адрес; телефон; чрез Системата за сигурно електронно връчване и др.) до отпадане на необходимостта от това.

(2) Задължения за предприемане конкретни действия по предходната алинея имат всички служители в администрацията на АКСУ, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и изложените обстоятелства в него.

Чл. 5. Със защитата, предвидена в тези Вътрешни правила се ползват и служители на АКСУ, подали сигнал за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в АКСУ. Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение, на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси има право на обезщетение за претърпени от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

Чл. 6. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в АКСУ, спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.

РАЗДЕЛ II

Обхват на защитата

Чл. 7. Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се осъществява, чрез извършване на контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, насочени към:

1. неразкриване на самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства , посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

Чл. 8. Контролът по предходната разпоредба се осъществява от прекия ръководител/директор на дирекция на служителя, който има достъп до сигнала, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси по повод неговото постъпване, регистриране, движение, разпределяне, разглеждане, препращане и произнасяне по него.

Чл. 9. Механизмите, осигуряващи контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се свеждат до:

1. вменяване на конкретни задължения и отговорности на отделни служители в АКСУ и ангажирането им при реализиране на процесите, свързани със събирането, съхраняването, използването и предоставяне на информация, при и/или по повод тези сигнали;
2. мониторинг за точното и пълно изпълнение на Вътрешните правила, действащи в администрацията на АКСУ, касаещи реда и начина на разглеждане на сигнали;

3. наблюдение, относено своевременното извършване на конкретни действия по преглед, проверка и докладване на служителите по т. 1.

Чл. 10. (1) Преписките, образувани по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви се разглеждат приоритетно, като се докладват незабавно на изпълнителния директор на АКСУ, с оглед предоставяне на сигнала за проверка.

(2) Когато сигналите съдържат твърдения за конфликт на интереси, се спазват разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси и Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в АКСУ.

Чл. 11. (1) По преценка на прекия ръководител на служителя, срещу който е подаден сигнала, същият се отстранява от разглеждането (включително и в случаите на препращане) на преписката, по отношение на която се съдържат твърдения за него. Ако разглеждането/препращането на преписката, във връзка с която е подаден сигнала, не е възложено на служителя, срещу когото е същия, могат да се предприемат действия по ограничаване на всякакъв достъп на този служител до информацията и документите по преписката.

(2) Отстраняването по ал. 1, респективно ограничаването по същата алинея, се извършва чрез даване на конкретни указания от прекия ръководител/директор на дирекция на служителя.

Чл. 12. Служителите в АКСУ, на които е възложено осъществяването на дейностите по чл. 9, т. 1 от настоящите Вътрешни правила по конкретен сигнал, преди извършването на проверката, респективно преглед на сигнала, предлагат на ръководителя на съответното звено, предприемане на мерки за опазване достойнството на подалия сигнала, включително и мерки, насочени към предотвратяване на действия, чрез които му се оказва психически и/или физически тормоз, при наличие на данни за това.

ГЛАВА ВТОРА

ДВИЖЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И НА СВЪРЗАНИ С ТЯХ ДОКУМЕНТИ

Раздел I

Постъпване, регистриране и разпределяне на сигналите

Чл. 13. (1) Сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси могат да постъпят в АКСУ, съгласно начините описани в чл. 4, ал. 1 от

настоящите Вътрешни правила и в чл. 10 от Вътрешните правила за организацията и реда за проверка на декларациите и установяване на конфликт на интереси в АКСУ.

(2) Служителите в администрацията на АКСУ, освен изброените по-горе възможности в ал. 1, могат да сигнализируют прекия си ръководител и директор на дирекция.

Чл. 14. (1) Видът на сигнала се класифицира от неговия подател, като такъв, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси или от служител, на чийто електронен адрес, факс и др. е постъпил сигнала.

(2) Сигналът се класифицира като съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, когато в него е/са използван/използвани един или повече от следните изрази: „корупция“; „конфликт на интереси“; „подкуп“; „парична облага“; „даване/получаване на пари и/или друга облага“; „частен интерес“ и други подобни.

Чл. 15. Нови документи, касаещи подаден вече сигнал за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси подлежат на регистрация под същия деловоден номер, с който е заведен първоначално сигналът.

Чл. 16 (1) Всички сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, включително тези по ал. 4, ал. 7 и ал. 8 се завеждат с входящ номер в деловодството на АКСУ без да се сканират. Незабавно след тяхното регистриране, сигналите се докладват на изпълнителния директор на АКСУ и се разпределят за проверка.

(2) При преглед от определен със заповед на изпълнителния директор на АКСУ служител, сигналът се класифицира като такъв, ако е подаден с изискуемите данни по чл. 48 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество и съгласно утвърдения от изпълнителния директор на АКСУ образец (Приложение № 1).

(3) Определеният със заповед на изпълнителния директор на АКСУ служител по ал. 2 води „Регистър на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси“ (Приложение № 2).

(4) Сигналите, подадени в кутията за подаване на сигнали на първия етаж в сградата на АКСУ се приемат от определеният със заповед на изпълнителния директор на АКСУ служител и се предават на изпълнителния директор.

(5) Служителят по ал. 4 извършва проверка на съдържанието на кутията веднъж седмично и попълва „Контролен лист на подадените сигнали“ (Приложение № 3).

(6) Сигналите от контролния лист, които съдържат конкретни и обосновани твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се завеждат в регистъра по ал. 3.

(7) Сигнали постъпили на електронен адрес: **aksu@aksu.government.bg** или през Системата за сигурно електронно връчване се предоставят на вниманието на директора на дирекция „Административно-правно, финансово и информационно обслужване“ за доклад до изпълнителния директор.

(8) При подаване на сигнали чрез телефон 02/970 11 33, служителят от АКСУ, приел обаждането, изисква подробна информация от подателя на сигнала, съставя протокол и предава протокола на директора на дирекция „Административно-правно, финансово и информационно обслужване“ за доклад до изпълнителния директор на АКСУ. При съдържане на конкретни и обосновани твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, сигналът се завежда в регистъра по ал. 3.

Раздел II

Разглеждане, докладване и произнасяне по сигналите. Архивиране и опазване на сигналите и всички свързани с тях документи

Чл. 17. (1) Сигнал по предходния член, постъпил в АКСУ с резолюция, се разглежда чрез реализирането на извънпланова проверка на изложените в него обстоятелства, която се осъществява от Комисията по реда на Вътрешните правила за организацията и реда за проверка на декларациите и установяване на конфликт на интереси в Агенцията за качеството на социалните услуги.

(2) При извършване на проверката по ал. 1, Комисията прилага разпоредбите на Вътрешните правила за организацията и реда за проверка на декларациите и установяване на конфликт на интереси в Агенцията за качеството на социалните услуги, с изключение на случаите, в които с настоящите правила се въвеждат специални изисквания.

(3) Когато за проверката са необходими допълнителна информация и документи, АКСУ предприема действия за изискването им, като съдържанието на изготвения изходящ документ не следва да съдържа лични данни, съобразно разпоредбата на чл. 7 от настоящите правила.

Чл. 18. (1) Служителите в АКСУ, ангажирани пряко или косвено със събирането, изготвянето и предоставянето на информацията и документите, изискани по чл. 17, ал. 3, са длъжни да ги предоставят на Комисията във възможно най-кратки срокове.

(2) Контрол по спазване на задължението по предходната алинея, както и организацията на работата, се осъществява от директорите на дирекции в АКСУ.

(3) В случаите, когато информацията и документите по чл. 17, ал. 3 са изискани от външни за АКСУ адресати, изходящия от АКСУ документ съдържа изрични указания.

Чл. 19. В случаите на преценка, че сигналът, съдържащ твърдения за корупция и корупционни прояви не е от компетентността на Комисията или на изпълнителния директор на АКСУ, същия се препраща на съответния компетентен орган, като за това се уведомява подателя на сигнала.

Чл. 20 (1) След извършване на извънпланова проверка по чл. 17, за резултатите от нея (включително констатираните слабости, пропуски и/или нарушения,

направени изводи и дадени препоръки и/или предложения), се изготвя доклад от Комисията до изпълнителния директор. Доклад се изготвя и в случаите на преценка по чл. 19.

(2) Изготвянето и представянето на доклада, както и уведомяването на подателя и последващото архивиране на преписката, образувана по сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се извършва при спазване на Вътрешните правила за организацията и реда за проверка на декларациите и установяване на конфликт на интереси в Агенцията за качеството на социалните услуги.

Раздел III

Мерки по прилагане

Чл. 23. Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители на АКСУ.

Чл. 24. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

Чл. 25. Настоящите Вътрешни правила следва да се доведат до знанието на всички служители на АКСУ, за сведение и изпълнение.

Чл. 26. При назначаване на служител за първи път в администрацията на АКСУ, лицето следва да бъде запознато от директора на съответната дирекция с настоящите Вътрешни правила, в 10-дневен срок от датата на постъпването му, по реда на чл. 25.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила се издават на основание чл. 49 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила се утвърждават със заповед на изпълнителния директор на АКСУ и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 3. Изменението и допълнението на настоящите Вътрешни правила се извършва по реда на тяхното приемане.

§ 4. В 10-дневен срок от утвърждаването им, настоящите Вътрешни правила се публикуват на официалната интернет страница на АКСУ в раздел „Антикорупция“.

§ 5. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Административнопроцесуалния кодекс и/или други разпоредби на приложимите нормативни актове.

СИГНАЛ

за корупция или конфликт на интереси

от..... ЕГН.....

(трите имена на подателя)

.....

(адрес)

телефон:....., факс:.....

и електронен адрес (ако има такъв)

1) имената на лицето, срещу което се подава сигнала, и заемащата от него длъжност:

.....
.....
.....

2) конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено:

.....
.....
.....

3) позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация:

.....
.....
.....

Дата на подаване на сигнала:

Подпис на подателя:

Приложение № 2

към чл. 16, ал. 3

**РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ,
КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Пореден номер	Дата на постъпване	Регистриран с вх. №	Подател на сигнала	Относно	Предприети действия

Приложение № 3

към чл. 16, ал. 5

**КОНТРОЛЕН ЛИСТ ЗА ПОЛУЧЕНИТЕ СИГНАЛИ ОТ КУТИЯТА ЗА
ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ В АКСУ**

Дата на проверка на кутията	За периода от до	Извършил проверката	Констатация	Бележки	Подпис